



# BORANG PERMOHONAN PERCETAKAN TLDM



PHN/CTO/B-FM 005

UNIT: .....

TAJUK: .....

RUJUKAN: .....

TARIKH HANTAR : .....

TARIKH DIPERLUKAN : .....

## JENIS PERMOHONAN PERCETAKAN

☐ BORANG ☐ BUKU ATURCARA ☐ BANNER  
☐ RISALAH ☐ POSTER ☐ BUNTING  
☐ KAD ☐ BUKU ☐ LAIN LAIN  
(NYATAKAN).....

## SAIZ CETAKAN

☐ A5 ☐ A4 ☐ A3 ☐ LAIN-LAIN  
(NYATAKAN).....

## KEPERLUAN CETAKAN

☐ BERWARNA ☐ HITAM PUTIH  
☐ 1 SIDED ☐ DOUBLE SIDED

JUMLAH NASKAH : .....

BILANGAN MUKA SURAT : .....

## PENJILIDAN

☐ PERFECT BIND (SOFT COVER) ☐ WIRE STITCH ☐ LAIN-LAIN  
(NYATAKAN).....

NOTA:

1. SETIAP PERMOHONAN HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN SALINAN CETAKAN DAN SALINAN DIGITAL YANG TELAH DISAHKAN
2. SATU BORANG MEWAKILI SATU PERMOHONAN. SILA GUNAKAN BORANG BARU UNTUK PERMOHONAN PERCETAKAN YANG LAIN.



No. Pendaftaran : AR 3239

## PERMOHONAN

.....  
(TANDATANGAN PEMOHON)

PANGKAT/ NAMA: .....

JAWATAN: .....

NO. TEL (PEJ): .....

NO. TEL (BIMBIT):.....

## DISEMAK OLEH

.....  
TANDATANGAN  
(PEGAWAI PERCETAKAN)  
TARIKH:

## DILULUSKAN OLEH

.....  
TANDATANGAN  
(KETUA PEGAWAI STAF KOMUNIKASI  
STRATEGIK & SISTEM INFORMASI)  
TARIKH:

## CATATAN

TARIKH SIAP: .....

TARIKH SERAH: .....

CATATAN: .....

.....

.....