



KOPERASI TENTERA

SYARAT-SYARAT SKIM PEMBIAYAAN PERIBADI BAI INAH (KT/BA)

(Hendaklah dibaca bersama-sama dengan Aturan-aturan yang terkandung didalam Undang-Undang Kecil KT)

1. Dokumen-Dokumen

Semua permohonan dari anggota yang berkhidmat dengan KEMENTAH perlu menyertakan bersama dokumen-dokumen berikut :

- a. Salinan MyTentera / BAT C 20 / MyKad pemohon dan penjamin.
- b. Penyata Gaji asal bulan terkini pemohon dan salinan penyata gaji terkini penjamin yang telah disahkan oleh Pegawai.
- c. Jika TTP belum dikemaskini, salinan Surat Kuasa dari Jabatanarah/ CSM/KPJ & K/PERBAH II sebagai bukti penyambungan perkhidmatan ke 15 dan 18 atau lebih.

2. Syarat-syarat pembiayaan

| PERKARA | KELAYAKAN GAJI, JAMINAN DAN TEMPOH BAYARAN |
|------------------------------------|---|
| Syarat Asas | Telah sah diterima menjadi anggota Koperasi dengan menjelaskan fi masuk RM10.00 (baru) atau RM 20.00 (masuk semula), syer RM100.00 dan yuran minima bagi 6 bulan berjumlah RM 180.00. |
| Had Pembiayaan | Maksima RM200,000.00 atau 20 x Gaji pokok + elaun tetap (mana yang lebih rendah). |
| Penjamin | a) Pembiayaan tanpa penjamin dengan Wang Jaminan bagi yang telah 5 tahun menjadi anggota atau berpangkat LKpl keatas. b) Pembiayaan dengan Penjamin: - Sehingga RM15,000.00 – Seorang - RM15,001.00 & keatas – 2 Orang |
| Tempoh Bayaran | Minima – 6 bulan } Tertakluk kepada Tarikh Tamat Maksima – 120 bulan } Perkhidmatan pemohon dan penjamin |
| Kadar Keuntungan | 5.5% setahun untuk pembiayaan sehingga RM200,000.00 |
| Caj Khidmat | a) Pembiayaan baru – RM10.60 b) Pembiayaan sambungan (RO) – RM53.00 (Dikutip dari jumlah pembiayaan yang diluluskan) |
| Skim Perlindungan Pembiayaan (SPP) | 0.15% setahun (Dikutip dari jumlah pembiayaan yang diluluskan) |

3. Had Gaji Bersih Minima

Had gaji bersih minima setelah bayaran pembiayaan ini hendaklah melebihi 40% dari jumlah pendapatan bagi anggota Tentera dan Awam yang berkhidmat di bawah KEMENTAH

4. Jaminan Pembiayaan Terbengkalai

Jika Pemohon adalah Penjamin kepada pembiayaan terbengkalai, permohonan pembiayaan boleh diproses dengan syarat;

- a. Anggota bersetuju menjelaskan sebahagian atau kesemua pembiayaan terbengkalai tersebut dari pembiayaan barunya,
- b. Pembiayaan terbengkalai dikutip melalui potongan gaji anggota yang tidak melebihi 60% dari jumlah pendapatan.

5. Pembiayaan Tertunggak

- a. Pembiayaan baru dipertimbangkan untuk menyelesaikan pembiayaan tertunggak / belum dijelaskan.
- b. Sekiranya anggota gagal menyelesaikan keseluruhan ansuran yang kena dibayar dalam tempoh pembiayaan, amaun tuntutan maksima yang boleh dikenakan kepada anggota terhadap ansuran tertunggak yang kena dibayar tidak akan melebihi seratus peratus (100%) jumlah pembiayaan yang belum dibayar.

6. Rebat (Ibra')

Rebat (Ibra') untuk penyelesaian awal atau pembiayaan sambungan akan diberikan berdasarkan kelulusan Lembaga.



KOPERASI TENTERA
PERATURAN TAMBAHAN BAGI ANGGOTA KOPERASI YANG BERKHIDMAT
DI LUAR KEMENTERIAN PERTAHANAN MALAYSIA (KEMENTAH)

(Hendaklah dibaca bersama-sama dengan Aturan-aturan yang terkandung didalam Undang-undang Kecil KT dan syarat khusus mengikut produk pembiayaan)

1. Tafsiran

Anggota luar KEMENTAH adalah seorang anggota Koperasi yang telah menamatkan perkhidmatan dari Angkatan Tentera (Bekas Tentera) atau Anggota Awam yang masih meneruskan keanggotaan Koperasi walaupun tidak lagi berkhidmat dibawah naungan KEMENTAH.

2. Kategori

Anggota luar KEMENTAH terbahagi kepada empat kategori seperti berikut:

- a) **KATEGORI A** – Anggota yang tidak mempunyai sebarang pekerjaan atau bekerja sendiri.
- b) **KATEGORI B** – Anggota yang masih bekerja dengan Jabatan Kerajaan atau Jabatan Kerajaan yang diperbadankan.
- c) **KATEGORI C** – Anggota yang bekerja dengan mana-mana syarikat swasta.
- d) **KATEGORI D** – Anggota yang menjalankan perniagaan sendiri.

3. Kemudahan Pembiayaan

Anggota luar KEMENTAH layak semua jenis pembiayaan kecuali anggota **KATEGORI A** hanya layak Pembiayaan Kredit 90% daripada Yuran Terkumpul dan **KATEGORI D** layak mendapat pembiayaan sehingga RM10,000.00 sahaja.

4. Dokumen-Dokumen

Diantara dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama borang permohonan adalah seperti berikut:

- a) **KATEGORI A dan D**
 - i) 1 salinan MyKad atau Kad Pesara.
 - ii) 1 salinan buku akaun/penyata bank.
- b) **KATEGORI B**
 - i) 1 salinan MyKad pemohon dan penjamin.
 - ii) Penyata gaji asal terakhir pemohon dan penjamin.
 - iii) 1 salinan borang ANGKASA iaitu Borang Penentuan Had Kelayakan. (AKKM: 1/3/8(5) Aturan Tambahan)
 - iv) Surat Pengesahan jawatan berpencen jika masih ada potongan KWSP
 - v) 1 salinan buku akaun jika bayaran melalui akaun.
- c) **KATEGORI C**
 - i) 1 salinan MyKad pemohon dan penjamin.
 - ii) Penyata gaji asal 2 bulan terakhir pemohon dan penyata gaji asal bulan terakhir penjamin.
 - iii) Surat pengesahan jawatan dan gaji pemohon.
 - iv) Surat persetujuan majikan untuk memotong gaji anggota dan bayar kepada KT, atau;
 - v) Borang potongan Arahan Tetap Bank dan setem hasil.

5. Penjamin

Semua anggota Luar KEMENTAH dikehendaki mengadakan 2 orang Penjamin yang masih berkhidmat di bawah KEMENTAH Malaysia kecuali bagi anggota-anggota yang bertugas dengan PERHEBAT, Bousted Naval Dockyard dan Maritim Malaysia (APMM) boleh dijamin oleh mana-mana anggota KT.

6. Cara Bayaran Pembiayaan

Setiap permohonan yang diluluskan bayaran balik pembiayaan adalah seperti berikut:

- a) **KATEGORI A dan D** – Arahan Tetap bank atau bayaran tunai berkala
- b) **KATEGORI B** – Majikan atau Biro Angkasa
- c) **KATEGORI C** – Arahan tetap Bank, cek peribadi atau Majikan