



PENGURUSAN & PENGENDALIAN MAJLIS RASMI KERAJAAN

**OLEH : MOHD HANAFIAH BIN MOKTAR
BAHAGIAN ISTIADAT DAN URUSETIA PERSIDANGAN
ANTARABANGSA
JABATAN PERDANA MENTERI**



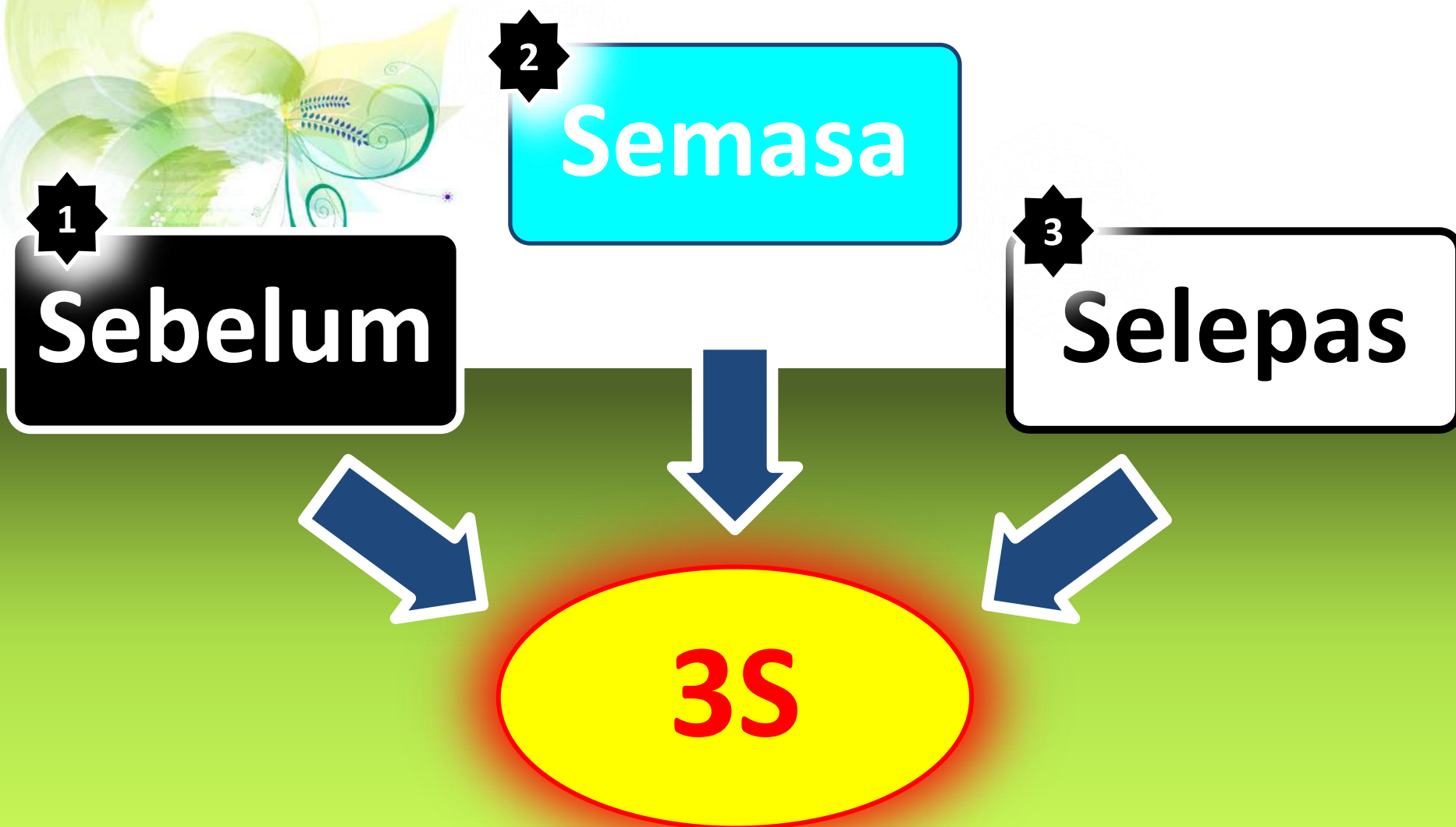
DEFINASI PENGURUSAN

“perihal (kerja dsb) **mengurus sesuatu**, perihal mengurus (syarikat, badan perniagaan, dll): pentadbiran dan ~ surau atau masjid **dikendalikan oleh jawatankuasa** yg dipilih oleh penduduk mukim atau kampung” - KAMUS DEWAN EDISI KEEMPAT





PENGURUSAN MAJLIS





JENIS JAWATANKUASA

INDUK

(Dipengerusikan oleh YB
Menteri/YAB Menteri Besar)



JAWATANKUASA

PELAKSANA

(Dipengerusikan oleh Ketua
Setiausaha/ Setiausaha Kerajaan
Negeri)



KERJA





**APAKAH PERSEDIAAN
AWAL **SEBELUM** MAJLIS ?**



SENARAI JEMPUTAN



Senarai Penuh - Mengikut Susunan Keutamaan



Ringkas - Mengikut kumpulan jemputan



Jenis Jemputan



Jemputan seorang- Bila Tetamu Kehormat hadir seorang



Jemputan Berpasangan

**CONTOH****SENARAI RINGKAS
PENUTUPAN KEMERDEKAAN TAHUN 2011**

BIL.	JEMPUTAN	SEORANG	SUAMI/ISTERI	CATATAN
A				
1.	Perdana Menteri	1	2	
2.	Timbalan Perdana Menteri	1	2	
3.	Ahli S.M.N. & S.S.M.	11	22	
4.	Yang Di-Pertua Dewan Negara & Rakyat	2	4	
5.	Ahli Jemaah Menteri	31	61	
6.	Ketua Setiausaha Negara	1	2	
7.	Menteri Besar	13	26	
8.	Peguan Negara/PAT/KPN & KPPA	4	8	
9.	Timbalan-timbalan Menteri	38	73	
10.	Timbalan Yang Di-Pertua Dewan Negara & Rakyat	3	6	
11.	Presiden Mahkamah Rayuan	1	2	
12.	Hakim Besar Malaya	1	2	
13.	Hakim Besar Sabah & Sarawak	1	2	
14.	Ketua Pembangkang	1	2	
15.	Bekas-bekas Ketua Setiausaha Negara	6	12	



Sambungan...

16.	Pegawai Gred Utama Turus I, II dan III	25	50	
17.	Pengerusi Suruhanjaya	3	6	
18.	Gabenor Bank Negara/Pengerusi Majlis Rasmi/Mufti	3	6	
19.	Penyimpan Mohor & Datuk Paduka Maharaja Lela	2	4	
20.	Ahli-ahli PMN & PSM	35	70	
21.	Ahli-ahli PJN & PSD	40	80	
22.	Ahli Dewan Negara & Dewan Rakyat	50	100	
23.	Pegawai Gred Utama A, B & C	150	300	
	JUMLAH	423	842	
	B			
24.	Duta-Duta	100	200	
25.	Jemputan Negeri	210	420	
26.	Mega Fam	150	150	
27.	Ahli Jawatankuasa Pelancaran	50	50	
	JUMLAH	510	820	
	JUMLAH KESELURUHAN	933	1,662	



KAD JEMPUTAN & JAWAPAN

- ☐ Diserta bersama pelekat kereta & pelan lokasi
- ☐ Lazim mengandungi logo, jawatan tuan rumah, ruang nama jemputan, majlis, tempat, tarikh, masa, pakaian, no. telefon & fax atau email, masa ketibaan dan atur cara
- ☐ Kad jawapan lazim mengandungi ruang nama, catatan kehadiran, ruang tandatangan, tarikh dan alamat penuh penerima jawapan
- ☐ Nama penuh penerima ditaip di sampul kad dan dicatatkan no. rujukan di penjuru kanan sampul.
- ☐ Jemputan untuk berpasangan ditulis nama pasangannya
- ☐ Kad dihantar 3 minggu sebelum majlis dan urusetia akan mengesah kehadiran jemputan.



CONTOH KAD JEMPUTAN (DEPAN)



LOGO



Rakyat Didahulukan
Pencapaian Diutamakan

PK 51

KOD KAD

KERAJAAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya mempersilakan

*YBhg. Tan Sri Ismail bin Adam &
YBhg. Puan Sri Norshaadah binti Mohd Nor*

NAMA
PENERIMA

menyaksikan

ACARA PERBARISAN DAN PERARAKAN
SEMPENA SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN KE-52 TAHUN 2009

NAMA
MAJLIS/ACARA

di hadapan Bangunan Sultan Abdul Samad, Jalan Raja, Kuala Lumpur
pada 31 Ogos 2009 (Isnin), jam 8.00 pagi

PERINCIAN

Ketibaan dif-dif jemputan (*pelekat kereta warna biru*): sebelum 7.15 pagi
Ketibaan dif-dif kenamaan (*pelekat kereta warna merah jambu*): 7.15-7.40 pagi

PERINGATAN

(Sila bawa kad ini bersama)

Sila jawab sebelum 25 Ogos 2009

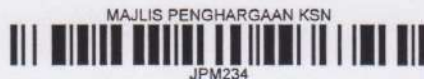
melalui kad jawapan atau

Telefon : 03-8888 7254/7255/7257/7393/1989/8881 0414

No. Faks : 03-8888 3980/3981

Pakaian:-

Sila lihat di belakang kad



BARKOD



MMP 234

Jabatan Perdana Menteri

dengan segala hormatnya mempersilakan

***YA Dato' Noraini binti Abdul Rahman &
YBhg. Encik Ahmed Azhar Merican bin Md. Rose***

ke

MAJLIS MAKAN MALAM PENGHARGAAN YBHG. TAN SRI MOHD SIDEK BIN HASSAN KETUA SETIAUSAHA NEGARA

*di Grand Ballroom, Hotel Shangri –La, Kuala Lumpur
pada 22 Jun 2012M (Jumaat) bersamaan 2 Syaaban 1433H, jam 8.00 malam*

(SILA BAWA KAD INI BERSAMA)

Sila jawab sebelum:

20 JUN 2012 *dengan Kad Jawapan atau*

No. Telefon : 03-8872 6622 /6623 /6624 /6625 /6626

No. Faks : 03-8888 3980

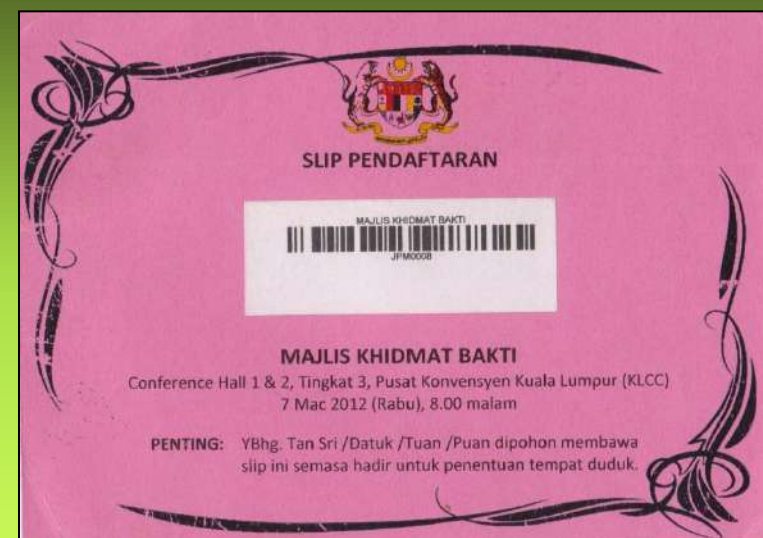
e-Mail : ekin@istiadat.gov.my / zarina@istiadat.gov.my

Panduan Pakaian:

Lelaki : Lounge Suit

*Perempuan : Baju Kurung/ Kebaya Labuh/
Pakaian Sopan & Bersesuaian*

(Sila lihat atur cara majlis di belakang kad)



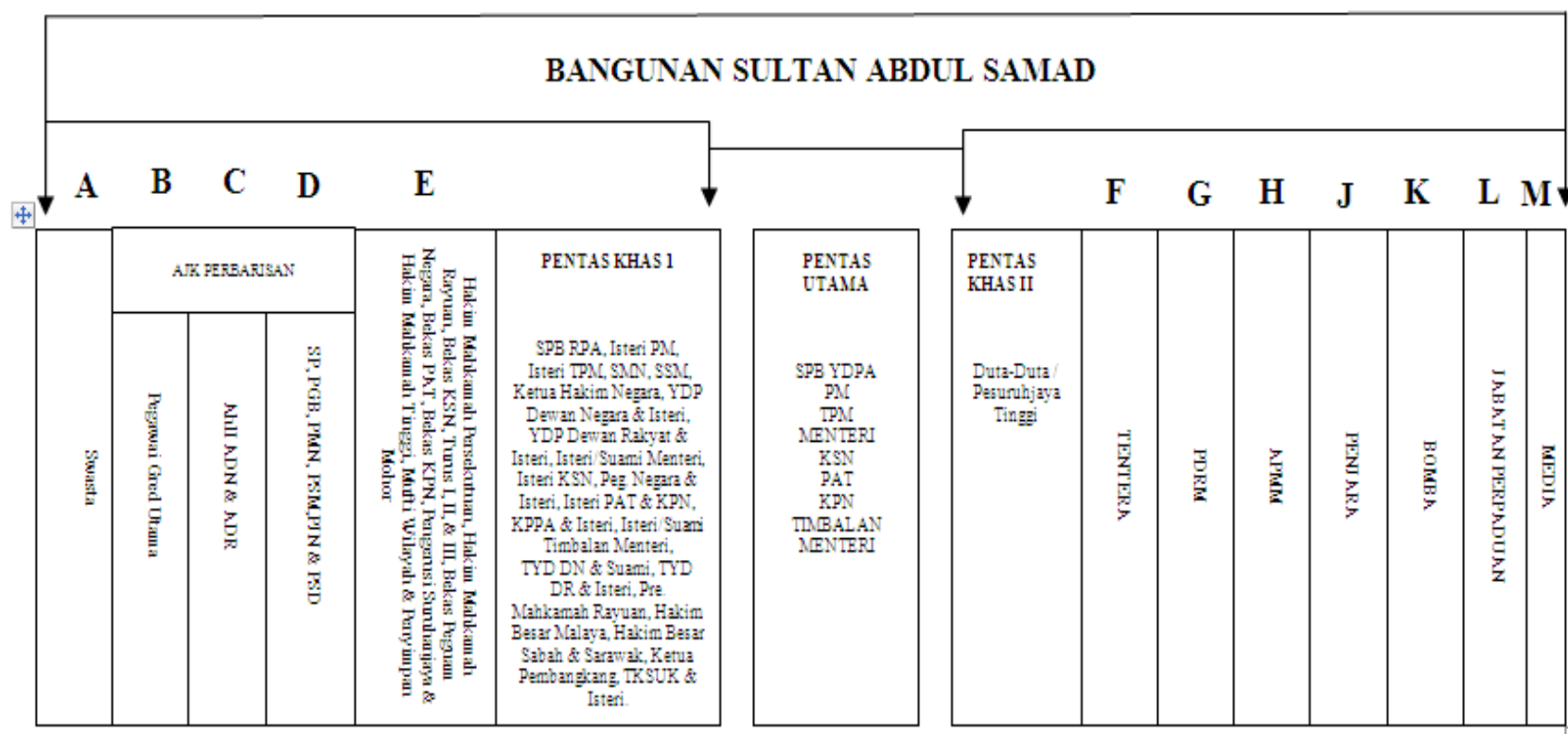


BELAKANG

PAKAIAN

- | | | | |
|----|---|----|----------------------|
| a. | YB Menteri, YBhg. Ketua Setiausaha Negara dan YB Timbalan Menteri Persekutuan | .. | Jaket Khas |
| b. | Pegawai-pegawai Tentera, Polis, APMM, Penjara dan Bomba | .. | Pakaian Seragam |
| c. | Jemputan lain | .. | Batik lengan panjang |

GAMBARAJAH KEDUDUKAN JEMPUTAN SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN DI DATARAN MERDEKA



**BELAKANG****ATUR CARA**

7.00 pagi	...	Ketibaan tetamu jemputan
7.15 pagi	...	Ketibaan Yang Berhormat Dato' Seri Utama Dr. Rais bin Yatim merangkap Pengerusi Jawatankuasa Induk Sambutan Hari Kemerdekaan Ke -52 Tahun 2009 dan Yang Berbahagia Datin Seri Utama Masnah binti Muhamat
7.20 pagi	...	Ketibaan Yang Berhormat Menteri-menteri dan Dif-dif Kenamaan serta isteri masing-masing
7.40 pagi	...	Ketibaan Yang Amat Berhormat Tan Sri Muhyiddin bin Haji Mohd. Yassin, Timbalan Perdana Menteri dan Yang Amat Berbahagia Puan Sri Noorainee binti Abdul Rahman
7.50 pagi	...	Ketibaan Yang Amat Berhormat Dato' Sri Mohd. Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri dan Yang Amat Berbahagia Datin Sri Rosmah binti Mansor
8.00 pagi	...	Keberangkatan tiba Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong - "NEGARAKU" - Upacara Perbarisan dan Perarakan dimulakan - Upacara Perbarisan dan Perarakan tamat - "NEGARAKU"
9.10 pagi	...	Keberangkatan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong meninggalkan majlis
	...	Yang Amat Berhormat Dato' Sri Mohd. Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri dan Yang Amat Berbahagia Datin Sri Rosmah binti Mansor meninggalkan majlis
	...	Yang Amat Berhormat Tan Sri Muhyiddin bin Haji Mohd. Yassin, Timbalan Perdana Menteri dan Yang Amat Berbahagia Puan Sri Noorainee binti Abdul Rahman meninggalkan majlis
	...	Majlis Bersurai



CONTOH SAMPUL SURAT

URUSAN SERI PADUKA BAGINDA

BP1M 38

KOD KAD

YB Datuk Seri Haji Noh bin Omar
Menteri Pertanian dan Industri Asas Tani
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Aras 17, Wisma Tani
Lot 4G1, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

NAMA DAN ALAMAT



KOD KAD

KAD JAWAPAN

PJ

Saya.....
(Nama)

HADIR	Seorang	
	Berdua	

TIDAK HADIR	
----------------	--

Sila tanda (✓) di petak yang berkaitan

**Ke Istiadat Mengarak Panji-Panji Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong
Sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Keputeraan Rasmi
Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong
Tahun 2010**

Penting : Sila jawab sebelum 28 Mei 2010
No. Telefon : 03-8872 6621/ 6622/ 6623/ 6624/ 6625
No. Faks : 03-8888 3980/ 3981



CONTOH PELEKAT KENDERAAN

VIP 3 VIP 2 VIP 1



ACARA PERBARISAN DAN
PERARAKAN SEMPENA
SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN
KE-52 TAHUN 2009

31 OGOS 2009



ISTIADAT PERTABALAN
SRI PADUKA BAGINDA YANG
DI-PERTUAN AGONG XIV

11 APRIL 2012

C

PERHATIAN: DIPOHON TIBA DI "BASEMENT PARKING"

Depan

Belakang





Kaedah Jemputan

**SPB Yang di-Pertuan
Agong/DDYMM
Raja/Permaisuri/TTYT Yang
di-Pertua Negeri**

- (Warkah dibawa mengadap)

YAB PM/TPM

- surat jemputan

YAB MB/KM

- Surat/Kad Jemputan

JEMPUTAN LAIN

- Kad Jemputan



PENGESAHAN KEHADIRAN





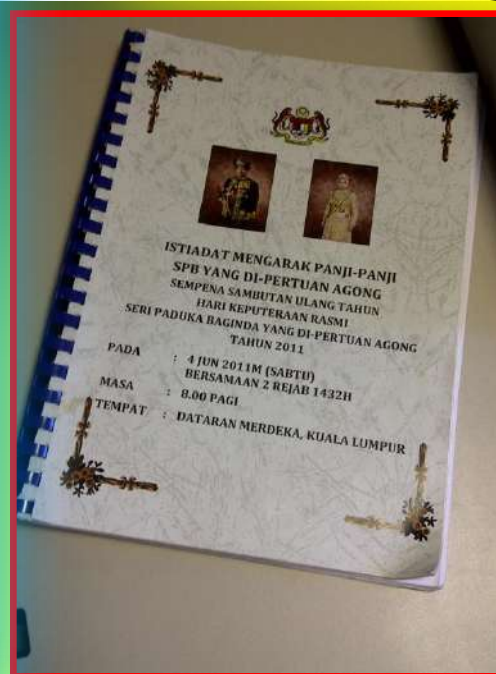
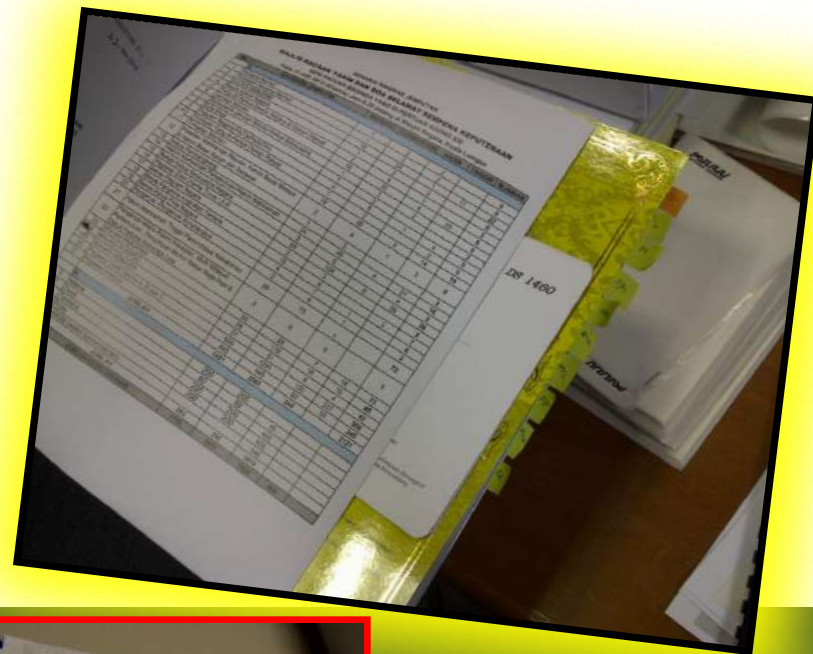
BUKU REKOD KEHADIRAN





CONTOH BUKU REKOD KEHADIRAN

JEMPUTAN	KEHADIRAN	CATATAN
Setiausaha Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri		
YBhg. Datuk Mohamed Thajudeen bin Abdul Wahab	(TH)	30/5 Fax
YBhg. Datin Rashidah binti Ramli		
Ketua Pegawai Eksekutif, IJN Holding Sdn Bhd		
YBhg. Datuk Mohd Radzif bin Mohd Yunus	(TH)	30/5 Fax
YBhg. Datin Zaharah binti Musa		
Ketua Pengarah Institut Sains & Teknologi Pertahanan (STRIDE) Kementerian Pertahanan		
YBhg. Datuk Dr. Abdul Ghaffar bin Ramli	(2)	28/5 Fax
YBhg. Datin Asiah binti Ahmad	(TH)	31/5 fcs
YBhg. Datuk Prof. Dr. Chiam Heng Keng		
Ketua Pengarah Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM), JPM		
YBhg. Laksamana Datuk Mohd Amdan bin Kurish	(2)	30/5 Fax
YBhg. Datin Siti Zawayah binti Ahmad		
YBhg. Datuk Samson David Maman	(2)	29/5 Fax
YBhg. Datin C. Josephine Anne		
Pengarah Urusan Kumpulan, KUB Malaysia Berhad		
YBhg. Datuk Mohd Nazar bin Samad		
YBhg. Datin Marina binti Ismail		
YBhg. Datuk Dr. Mohd Basri bin Wahid	(TH)	30/5 Fax
YBhg. Datin Dr. Siti Nor Akmar binti Abdullah		
YB Datuk Hajjah Norah binti Abd Rahman -Tanjong Manis	(1)	29/5 Fax
Encik Nik Sulaiman Dato Nik Hassan		
YBhg. Datuk Mohd Zain bin Mohd Dom		
YBhg. Datin Farah Lau binti Abdullah		
Ketua Staff, Markas Angkatan Tentera Malaysia		
YBhg. Datuk Lt. Jen. Raja Mohamed Affandi bin Raja Mohamed Noor	(TH)	29/5 Fax
YBhg. Datin Norlida binti Hj Abd Mubin		
Timbalan Panglima Tentera Laut		
YBhg. Laksamana Madya Datuk Mohammed Noordin bin Ali		
YBhg. Datin Sabariah binti Abd Hamid		



JEMPUTAN	KEHADIRAN	CATATAN
47. Menteri Kewangan II	(TH)	30/5 Fax
48. Menteri Pengangkutan	(TH)	30/5 Fax
49. Menteri Luar Negeri	(TH)	30/5 Fax
50. Menteri Wilayah Persekutuan & Kerajaan Selangor	(TH)	30/5 Fax
51. Menteri di Jabatan Perdana Menteri	(2)	31/5 Fax
52. Menteri di Jabatan Perdana Menteri	(2)	30/5 Fax
53. Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan	(TH)	30/5 Fax
54. Setiausaha Jawatan Menteri	(2)	30/5 Fax
55. Ketua Pegawai Eksekutif	(2)	30/5 Fax
56. Ketua Khidmat Infrastruktur	(2)	30/5 Fax
57. Ketua Khidmat Operasi	(2)	30/5 Fax
58. Pegawai Negara	(TH)	30/5 Fax
59. Panglima Angkatan Tentera	(2)	30/5 Fax
60. Ketua Polis Negara	(2)	30/5 Fax



SUSUNAN SENARAI JEMPUTAN



SUSUNAN KEUTAMAAN

- ☐ Susunan ini wujud disemua peringkat bermula diperingkat Negara sehingga ke jabatan dan daerah
- ☐ Asas kpd penghormatan dan adab dalam sesuatu majlis



SUSUNAN KEUTAMAAN PERSEKUTUAN

- ☐ Dikuatkuasa melalui warta P.U.(B) 29 bertarikh 22 Jan 1998
- ☐ Senarai keutamaan masyarakat yang ditetapkan Kerajaan Persekutuan
- ☐ Digunapakai dalam semua majlis rasmi Persekutuan
- ☐ Penentuan jemputan, susunan tempat duduk, masa ketibaan dan sebutan hormat



SUSUNAN KEUTAMAAN NEGERI-NEGERI (SKN)

- ☐ Dikuatkuasakan di peringkat negeri berkenaan
- ☐ Senarai keutamaan masyarakat yang ditetapkan kerajaan negeri berkenaan
- ☐ Digunapakai dalam semua majlis rasmi anjuran kerajaan negeri
- ☐ Penentuan jemputan, susunan tempat duduk, masa ketibaan dan sebutan hormat





PENETAPAN PAKAIAN BAGI MAJLIS

- ☐ Pakaian Istiadat Siang/ Pakaian Kebangsaan Rasmi/ Morning Coat (Lelaki/Wanita)
- ☐ Baju Kurung/Kebaya Labuh (Wanita)
- Cth:- Pertabalan, Mengarak Panji-panji

❖ Di Istana perlu berselendang jika tidak bertudung.





- ❖ Pakaian Istiadat Malam/
Pakaian Kebangsaan Rasmi atau Pakaian
Kebangsaan Hitam/Black Tie (Lelaki/Wanita)
- ❖ Baju Kurung/Kebaya Labuh (Wanita)

Cth:- Jamuan Negara/Negeri

❖ Di Istana perlu berselendang jika tidak bertudung.





- ❑ Pakaian Kebangsaan /Lounge Suit Gelap
- ❑ Baju Kurung/Kebaya Labuh (Wanita)

Cth:- Jamuan meraikan Ketua Kerajaan Asing/Maal Hijrah/Tahlil





❑ Batik/Kasual/Sari/Cheongsam





❑ Batik/Kasual/Sari/Cheongsam



TIDAK
DIBENARKAN





PROTOKOL MAJLIS RASMI MENGIKUT LOKASI



PAKAIAN PADA SAMBUTAN HARI PAHLAWAN



PROTOKOL MAJLIS RASMI MENGIKUT LOKASI





ATUR CARA PENTADBIRAN

- ☐ Disediakan bagi memastikan perjalanan majlis
- ☐ Setiap pergerakan dan pegawai bertanggungjawab diputuskan dan dicatat di dalam atur cara pentadbiran.
- ☐ Kegunaan :
 - i) Sebagai panduan kepada “floor manage”/ Urus setia.
 - ii) Memudahkan tindakan pembetulan dilakukan jika berlaku kesilapan.
 - iii) Sumber rujukan pada masa hadapan.



RAPTAI

- ☐ 1 atau 2 hari sebelum hari sebenar
- ☐ Raptai biasa dan raptai penuh
- ☐ Ikut waktu sebenar & aturan sebenar



PENENTUAN SUSUNAN TEMPAT DUDUK

- ☐ Berdasarkan SKP atau SKN
- ☐ Dilakukan 1 hari sebelum atau pada hari majlis.
- ☐ Sediakan tanda nama tempat duduk atau meja makan



ARAHAN BERTUGAS

- ☐ Mengikut keperluan
- ☐ Dikeluarkan 1 minggu sebelum majlis atau mengikut kesesuaian
- ☐ Dapatkan pengganti jika tidak dapat bertugas.



CONTOH TANDA NAMA (MEJA MAKAN)



Depan



Belakang

CONTOH TANDA NAMA (KERUSI)

